

**Zarządzenie nr 9/2019/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Ełku**  
**z dnia 18.05.2020r.**

w sprawie zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Ełku w okresie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374) w związku z §4 d Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 780), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Ełku zwanej dalej „szkołą”, w okresie obowiązywania:

- 1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695), zwanym dalej „okresem epidemii”;
- 2) wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla Szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- 3) wytycznych dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.

## § 2.

1. W okresie epidemii szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze dla klas I – III w grupach nie liczących więcej niż 12 uczniów.

L.p.	Nazwa grupy	Liczba dzieci	Wyznaczona sala zajęć	Wychowawcy oddziału
1	1 A	12	B-37 , A-101	E. Cwingelberg
2	1 B	6	B-39, A-103	K. Wrzesień
3	1 C	16	B-32, A-104	A. Janowicz
4	2 A	16	B-23, A-201	M. Jurczyk
5	2 B	19	B-24, A-202	G. Czubacka
6	2 C	12	B-34, A-biblioteka	E. Zarzycka
7	3 A	16	B-25, A-105	K. Samiło
8	3B	19	B-33, A-203	K. Torebko

2. Dzieci przypisane do danej grupy, przez cały czas pobytu w szkole przebywają w wyznaczonej stałej sali zajęć, korzystają z jednej wyznaczonej łazienki a zajęcia prowadzą wyłącznie wyznaczeni dla danej grupy wychowawcy.
3. Wychowawcy dostosują szczegółowy rozkład dnia oddziałów do rozkładu dnia szkoły, w taki sposób, by grupy nie spotykały się w tym samym czasie na korytarzach oraz na terenie wokół szkoły.
4. Zajęcia realizowane są wyłącznie na terenie szkoły.
5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 11<sup>35</sup>.
6. Prowadzenie zajęć zdalnych będzie kontynuowane przez nauczycieli języka angielskiego.
7. Harmonogram zajęć realizowanych zdalnie publikowany jest na każdy tydzień oddzielnie.
8. Dzieci mają prawo do korzystania z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na warunkach ustalanych odrębnie dla każdego dziecka, którego rodzic zgłosi taką potrzebę.

### **§ 3.**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady rodziców i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sp1@elk.edu.pl](mailto:sp1@elk.edu.pl) lub kontaktować się telefonicznie pod numer 87 7326414.
2. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Działania podejmowane przez organy kolegialne w okresie epidemii są dokumentowane w formie elektronicznej a głosowania odbywają się w trybie obiegowym.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z e-mail adres: [sp1@elk.edu.pl](mailto:sp1@elk.edu.pl) lub telefonicznie pod numerem 87 7326415.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **§ 4.**

1. Budynek szkoły został podzielony na dwie strefy (dziecka, rodzica) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
4. W każdej strefie dostępny jest telefon wewnętrzny do komunikowania się z pracownikami innej strefy.

### **§ 5.**

1. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy i wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Wyposażenie sal zajęć dostosowane jest do wytycznych a dzieci mają na stałe przydzielone miejsca przy stolikach.
3. W toaletach dla dzieci i personelu wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

4. Dzieci korzystają z jednorazowych ręczników papierowych i jednorazowych chusteczek higienicznych lub suszarek elektrycznych.
5. Nauczyciele wyposażeni są w przyłbice.
6. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy w strefie dziecka wyposażeni są w maseczki i rękawice.
7. Pracownicy strefy dziecka zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal zajęć, dezynfekowania toalet i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
8. Po zakończeniu zajęć pomieszczenia należące do strefy dziecka sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy.

## **§ 6.**

1. Pomieszczenia w których mogą przebywać osoby przyprowadzające i odprowadzające dzieci należą do strefy rodzica.
  2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 2 osoby.
  3. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu.
  4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce i założyć rękawice ochronne.
  5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.
  6. Pracownik o którym mowa w ust. 5 wyposażony jest w rękawiczki ochronne oraz maseczkę.
  7. Pomieszczenia należące do strefy rodzica i teren przynależący do obiektu sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy.

## **§ 7.**

1. W szkole mogą przebywać dzieci i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

2. W szkole dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
3. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki szkolnej.
4. W okresie epidemii sala nr 18 (obok gabinetu pielęgniarki), wyznaczona jest jako miejsce izolowania dziecka u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców lub opiekunów.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 szkoła kontaktuje się z rodzicami w celu jak najszybszego pozyskania informacji o wykluczeniu lub potwierdzenia stwierdzenia zakażenia COVID-19
6. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązują procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
7. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.05.2020r. i jest publikowane na stronie internetowej szkoły.