

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM NR 2 W ELKU.

Regulamin Rady Pedagogicznej opracowano na podstawie Ustawy 425 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty zawartej w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej polskiej Nr 95 z dnia 25 października 1991 r z późniejszymi zmianami.

§1.

1. W Gimnazjum nr 2 w Elku na podstawie niniejszego regulaminu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§2.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Gimnazjum bez względu na formę i czas zatrudnienia.

§3.

1. Skład Rady Pedagogicznej może być poszerzany o pracowników administracji i obsługi oraz osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

§4.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 2 jest Dyrektor Szkoły.

§5.

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie nauki w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 6.

1. W miarę bieżących potrzeb zwoływane są nadzwyczajne zebrania Rady Pedagogicznej. Zebrania takie organizuje przewodniczący Rady Pedagogicznej :

- a) z własnej inicjatywy
- b) na wniosek organu prowadzącego szkołę
- c) na wniosek pisemny 1/3 członków Rady Pedagogicznej

§7.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków i porządek zebrania.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej na 7 dni przed posiedzeniem zawiadamia członków i podaje porządek zebrania .
3. Członkowie Rady Pedagogicznej własnoręcznym podpisem stwierdzają powyższy fakt w księdze zarządzeń Dyrektora Szkoły.

§8.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do uczestnictwa w jej zebraniach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może zwolnić jej członka z obowiązku uczestnictwa w zebraniu.
2. Obecność na zebraniach Rady każdy uczestnik dokumentuje własnym podpisem.
3. Obrady Rady Pedagogicznej rozpoczynają się odczytaniem przez protokolanta najistotniejszych fragmentów protokołu poprzedniego zebrania Rady.
4. Wszystkich członków Rady obowiązuje kultura zachowania i dyskusji.

§9.

1. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące działalności szkoły, a w szczególności:
 - a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej i analizy stopnia ich wykonania lub niewykonania na następnym zebraniu Rady.

§10.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w dokumencie „księga protokołów”.
2. Księga protokołów jest dokumentem wieczystym. Winna być przesnurowana z zalakowanymi końcówkami i odciskiem okrągłej pieczęci szkoły, zawierać informację o ilości ponumerowanych stron oraz podłużną pieczętkę szkoły i podpis Dyrektora.
3. Księgę protokołów prowadzi na bieżąco nauczyciele języka polskiego.
4. Księgi protokołów nie wolno wносить ze szkoły. Nauczyciel ma prawo wglądu do księgi protokołów na terenie szkoły.
5. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest obowiązany w ciągu 7 dni zapoznać się z treścią protokołu i podpisać go niezależnie od tego czy był obecny, czy nieobecny. Swoje uwagi do protokołu wnosi na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
6. Każde udostępnienie księgi protokołów członkom Rady i osobie prowadzącej księgę rejestruje się w sekretariacie szkoły.
7. Za wiarygodność treści protokołu ponosi odpowiedzialność osoba protokołująca.
8. Protokół z zebrania Rady podpisuje protokolant i Dyrektor Szkoły.

§11.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
 - a) członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania poruszonych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - b) Nauczyciele i wychowawcy składają przed Radą dwa razy w roku, sprawozdanie z wykonania przydzielonych zadań.
 - c) Nauczyciel i wychowawca realizuje uchwały i wnioski Rady także wówczas, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia, wstrzymał się w głosowaniu lub głosował przeciw.
 - d) Wybór formy głosowania ustala na bieżąco Rada na wniosek Dyrektora lub członka Rady.
 - e) Uchwały Rady obowiązują wszystkich nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

§12.

1. Do kompetencji Rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - d) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - e) Podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów z klasy do klasy lub ze szkoły macierzystej do innej szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b) Projekt planu finansowego szkoły.
 - c) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień.
 - d) Propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach zasadniczego etatu oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał i wniosków ,o których mowa w § 12 punkt 1i2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę , który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§13.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statusu szkoły albo jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
3. W przypadku określonym w punkcie 2 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§14.

1. Planowane zebrania Rady Pedagogicznej nie mogą trwać dłużej niż dwie godziny, chyba że Rada postanowi inaczej.

§15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Dyrektor Gimnazjum

mgr Andrzej Brzozowski