

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASAD WCHODZENIA RODZICÓW, OPIEKUNÓW I UCZNIÓW NA TEREN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ELKU

ul. Koszykowa 1, 19-300 Elk

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wchodzenia i przebywania rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Elku, a także zasady przychodzenia i opuszczania szkoły przez uczniów.
2. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły, rodzicom i wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły.
3. Zasady określone w regulaminie mają na celu właściwą organizację pracy szkoły, ochronę małoletnich oraz ograniczenie dostępu do budynku szkoły osób nieuprawnionych.
4. Szczególne znaczenie dla przestrzegania niniejszych zasad ma obowiązujący stopień alarmowy **BRAVO**, wymagający zwiększonej czujności oraz stosowania dodatkowych środków bezpieczeństwa.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców i prawnych opiekunów uczniów oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły.

§ 2. Zasady wejścia rodziców i opiekunów do szkoły

1. Rodzic lub prawny opiekun może wejść na teren szkoły wyłącznie w uzasadnionym celu związanym z dzieckiem, kontaktem ze szkołą lub załatwieniem sprawy dotyczącej ucznia.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są korzystać z wyznaczonego wejścia do szkoły.
3. Każdy rodzic lub prawny opiekun wchodzący do budynku szkoły zobowiązany jest do dokonania wpisu w zeszycie wejść znajdującym się w wyznaczonym miejscu przy wejściu.
4. Przy wejściu rodzic/opiekun może zostać poproszony przez pracownika szkoły o podanie imienia i nazwiska, imienia i nazwiska dziecka oraz celu wizyty.
5. Rodzic/opiekun nie może wpuszczać do budynku szkoły innych osób, w szczególności osób nieznanych lub nieuprawnionych.
6. Niedopuszczalne jest przytrzymywanie lub blokowanie drzwi wejściowych w celu umożliwienia wejścia kolejnej osobie bez jej weryfikacji.
7. Rodzic/opiekun powinien niezwłocznie poinformować pracownika szkoły o zauważeniu osoby zachowującej się w sposób budzący niepokój lub o pozostawionym bez opieki przedmiocie, torbie, plecaku lub paczce.

§ 3. Zeszyt wejść

1. Każdy rodzic lub prawny opiekun wchodzący do budynku szkoły zobowiązany jest do **wpisania się do zeszytu wejść**.
2. Wpis powinien zawierać:
 1. datę wejścia,
 2. godzinę wejścia,
 3. imię i nazwisko osoby wchodzącej,
 4. imię i nazwisko oraz klasę dziecka, którego dotyczy wizyta,
 5. cel wizyty,
 6. godzinę opuszczenia budynku szkoły.
3. Obowiązek wpisania się do zeszytu wejść dotyczy również rodziców i opiekunów uczestniczących w konsultacjach, uroczystościach oraz innych wydarzeniach organizowanych na terenie szkoły, chyba że dyrektor szkoły postanowi inaczej.
4. Po zakończeniu wizyty rodzic lub opiekun zobowiązany jest do odnotowania godziny wyjścia w zeszycie wejść.
5. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest dokonywać wpisu czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym.
6. Zeszyt wejść służy celom związanym z organizacją dostępu do budynku szkoły, zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz możliwością ustalenia osób przebywających na terenie

szkoły w przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej wyjaśnienia lub podjęcia działań bezpieczeństwa.

7. Dostęp do zeszytu wejść mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku odmowy dokonania wymaganego wpisu pracownik szkoły może odmówić osobie wejścia do dalszej części budynku, z zastrzeżeniem sytuacji uzasadnionych szczególnymi okolicznościami lub przepisami prawa.

§ 4. Okres adaptacyjny uczniów klas I

1. Dla uczniów klas I ustala się okres adaptacyjny trwający do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
2. Celem okresu adaptacyjnego jest ułatwienie uczniom klas I bezpiecznego rozpoczęcia nauki w szkole, poznania nauczycieli, organizacji dnia szkolnego oraz zasad obowiązujących na terenie szkoły.
3. W okresie adaptacyjnym nauczyciele klas I oczekują na uczniów w szatni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów klas I przekazują dzieci nauczycielowi w wyznaczonym miejscu.
5. Nauczyciel odbiera uczniów od rodziców/opiekunów i zapewnia im bezpieczne przejście do sali lekcyjnej.
6. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I nie wchodzi wraz z dzieckiem do dalszej części budynku szkoły, chyba że pracownik szkoły wyrazi na to zgodę lub zachodzi szczególna, uzasadniona potrzeba.
7. Po zakończeniu zajęć uczniowie klas I są przekazywani rodzicom/opiekunom zgodnie z organizacją odbioru dzieci przyjętą przez szkołę.
8. W przypadku korzystania przez ucznia z zajęć świetlicowych, dodatkowych zajęć lub innych form opieki organizowanych przez szkołę, dziecko jest przekazywane zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
9. W okresie adaptacyjnym rodzice i opiekunowie są zobowiązani do szczególnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
10. Po zakończeniu okresu adaptacyjnego zasady wejścia i odbioru uczniów klas I odbywają się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz innych obowiązujących w szkole procedurach.

§ 5. Organizacja przyjścia i opuszczania szkoły przez uczniów

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć lekcyjnych, chyba że wcześniejsze przybycie wynika z udziału w zajęciach, wydarzeniach lub opiece organizowanej przez szkołę.
2. Uczeń po przyjeździe do szkoły udaje się bezpośrednio do wyznaczonego miejsca lub sali lekcyjnej, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
3. Uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły bez uzasadnionej potrzeby przed rozpoczęciem zajęć ani po ich zakończeniu.
4. Po zakończeniu wszystkich swoich zajęć uczeń opuszcza budynek szkoły bez zbędnej zwłoki, chyba że:
 1. korzysta ze świetlicy szkolnej;
 2. uczestniczy w dodatkowych zajęciach lub wydarzeniach organizowanych przez szkołę;
 3. oczekuje na rodzica/opiekuna w miejscu do tego wyznaczonym przez szkołę;
 4. pozostaje na terenie szkoły z innego powodu zaakceptowanego przez szkołę.
5. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do organizowania przyjścia i odbioru dziecka w sposób uwzględniający godziny rozpoczęcia i zakończenia jego zajęć.
6. Rodzice i opiekunowie nie powinni przyprowadzać dzieci do szkoły ze znacznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem zajęć ani pozostawiać ich na terenie szkoły po zakończeniu zajęć bez uzasadnionej przyczyny.
7. W przypadku konieczności wcześniejszego przyjścia ucznia do szkoły lub pozostania w niej po zakończeniu zajęć rodzic/opiekun powinien skorzystać z dostępnych form opieki organizowanych przez szkołę, w szczególności ze świetlicy, jeżeli dziecko jest do niej uprawnione.
8. Zasady określone w niniejszym paragrafie mają na celu zapewnienie właściwej organizacji opieki nad uczniami oraz zwiększenie bezpieczeństwa poprzez ograniczenie czasu, w którym uczniowie przebywają na terenie szkoły poza godzinami wynikającymi z ich planu zajęć.

§ 6. Przebywanie rodziców na terenie szkoły

1. Rodzice i opiekunowie mogą przebywać na terenie szkoły wyłącznie w miejscu i czasie związanym z celem swojej wizyty.
2. Rodzic/opiekun nie powinien samodzielnie poruszać się po korytarzach, salach lekcyjnych, zapleczu szkoły ani innych pomieszczeniach, jeżeli nie jest to związane z uzasadnioną potrzebą.
3. W przypadku potrzeby kontaktu z nauczycielem rodzic/opiekun powinien korzystać z ustalonych przez szkołę form kontaktu, w szczególności poprzez dziennik elektroniczny, sekretariat lub wcześniej umówione spotkanie.
4. W czasie trwania lekcji rodzice/opiekunowie nie wchodzi do sal lekcyjnych bez zgody nauczyciela.
5. Rodzic/opiekun nie może zakłócać prowadzonych zajęć ani pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. W przypadku zebrań, konsultacji, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych rodzice stosują się do zasad organizacyjnych przekazanych przez szkołę.

§ 7. Zasady związane ze stopniem alarmowym BRAVO

1. W okresie obowiązywania stopnia alarmowego **BRAVO** szkoła stosuje zwiększone środki bezpieczeństwa.
2. W szczególności:
 1. ogranicza się dostęp do budynku szkoły osób nieuprawnionych;
 2. rodzice i opiekunowie wchodzi do szkoły wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
 3. pracownicy szkoły mają prawo zweryfikować cel wizyty osoby wchodzącej do budynku;
 4. należy zwracać szczególną uwagę na osoby zachowujące się nietypowo oraz na pozostawione bez opieki przedmioty;
 5. nie należy pozostawiać w pobliżu wejść do szkoły bagażu, paczek ani innych przedmiotów bez nadzoru.
3. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do współpracy z pracownikami szkoły w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 8. Odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna

1. Rodzic/opiekun odbierający dziecko ze szkoły powinien oczekiwać na dziecko w miejscu wyznaczonym przez szkołę.
2. Rodzic/opiekun do czasu zainstalowania wideofonu po wpisaniu się do rejestru wejść może odebrać dziecko bezpośrednio ze świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie nie powinni samodzielnie wchodzić do sal lekcyjnych w celu odebrania dziecka.
4. W przypadku konieczności wcześniejszego odebrania dziecka rodzic/opiekun postępuje zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą zwalniania uczniów z zajęć.
5. Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o potwierdzenie swojej tożsamości, jeżeli wymaga tego sytuacja lub obowiązujące w szkole procedury.
6. W przypadku wejścia do budynku szkoły w związku z odbiorem dziecka rodzic/opiekun stosuje się do obowiązku wpisania do zeszytu wejść, o którym mowa w § 3.
7. W przypadku uczniów klas I w okresie adaptacyjnym stosuje się zasady określone w § 4.

§ 9. Przedmioty i sytuacje budzące podejrzenie

1. W przypadku zauważenia pozostawionego bez opieki plecaka, torby, paczki lub innego przedmiotu rodzic/opiekun nie powinien go dotykać, przenosić ani otwierać.
2. O takim przedmiocie należy niezwłocznie poinformować pracownika szkoły.
3. Niepokojące zachowanie osoby znajdującej się w bezpośrednim otoczeniu szkoły również należy zgłosić pracownikowi szkoły.
4. Rodzic/opiekun nie powinien podejmować samodzielnych działań mogących zwiększyć zagrożenie dla uczniów, pracowników lub innych osób.

§ 10. Zakaz wprowadzania osób nieuprawnionych

1. Rodzic/opiekun nie może wprowadzać na teren szkoły osób postronnych bez zgody pracownika szkoły.
2. Dotyczy to w szczególności osób, które nie są:
 1. uczniami szkoły;
 2. rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów;
 3. pracownikami szkoły;
 4. osobami upoważnionymi przez dyrektora szkoły;
 5. przedstawicielami służb lub instytucji uprawnionych do wejścia na teren szkoły.
3. Osoba, która nie może uzasadnić swojej obecności na terenie szkoły, może zostać poproszona o jej opuszczenie.

§ 11. Obowiązki rodziców i opiekunów

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:

1. przestrzegania niniejszego regulaminu;
2. stosowania się do poleceń pracowników szkoły dotyczących bezpieczeństwa;
3. respektowania zasad ochrony małoletnich;
4. niewprowadzania na teren szkoły osób nieuprawnionych;
5. każdorazowego wpisania się do zeszytu wejść, zgodnie z zasadami określonymi w § 3;
6. odnotowania godziny opuszczenia budynku szkoły;
7. zachowania szczególnej ostrożności w okresie obowiązywania stopnia alarmowego BRAVO;
8. niezwłocznego zgłaszania pracownikom szkoły zauważonych zagrożeń;
9. zachowania spokoju w sytuacjach wymagających podjęcia działań bezpieczeństwa;
10. niewykonywania działań mogących utrudniać pracę szkoły, ewakuację lub działania służb;
11. przestrzegania zasad przekazywania i odbierania uczniów klas I w okresie adaptacyjnym.

§ 12. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo

1. Zasady ograniczające dostęp rodziców do budynku szkoły nie mają na celu utrudniania kontaktu rodziców ze szkołą, lecz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom.
2. W szczególności w okresie obowiązywania stopnia alarmowego BRAVO priorytetem jest ograniczenie dostępu do szkoły osób nieuprawnionych oraz szybkie rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń.
3. Wszelkie sytuacje nietypowe lub budzące wątpliwości należy zgłaszać pracownikom szkoły zamiast podejmować samodzielne działania.
4. Rodzice, opiekunowie i uczniowie powinni pamiętać, że przestrzeganie zasad kontroli dostępu jest elementem wspólnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo całej społeczności szkolnej.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Rodzice i prawni opiekunowie zostają poinformowani o zasadach określonych w regulaminie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły lub w innej przyjętej przez szkołę formie.
3. Regulamin może zostać zmieniony w przypadku zmiany przepisów prawa, poziomu zagrożenia lub wewnętrznych procedur bezpieczeństwa szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Elku oraz obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa.

Dyrektor
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1 w Elku

mgr Emilia Górka