

# **Przedmiotowy system oceniania z języków obcych**

## **Język angielski**

- I. Podstawa prawna
- II. Cele oceniania
- III. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności
- IV. Zasady oceniania i warunki poprawiania ocen
- V. Sposoby informowania uczniów i rodziców
- VI. Dostosowanie wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

## I. Podstawa prawna

PSO z języków obcych został opracowany w oparciu o:

### 1. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 30 kwietnia 2007 r. - **w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Ostatnia zmiana: Dz. U. z 2008 r. Nr 3, poz. 9, weszła w życie z dniem 9 stycznia 2008 r.**

2. Statut szkoły (Gimnazjum nr 2 w Ełku)
3. Nowa podstawa programowa
4. *Program nauczania języka angielskiego w gimnazjum* (kurs kontynuacyjny dla klas I-III gimnazjum). Poziom III.1 na podbudowie drugiego etapu edukacyjnego. Autorzy: Melanie Ellis, Marianna Niesobska

## II. Cele oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
2. Dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach oraz szczególnych osiągnięciach ucznia.
3. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy.
4. Pomoc uczniowi w planowaniu samodzielnego rozwoju.
5. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

### III. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Prace klasowe/sprawdziany.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Wypowiedzi pisemne (list nieformalny).
5. Prace domowe.
6. Aktywność na lekcji.
7. Prace dodatkowe (projekty, czytanie lektur, udział w konkursach i t.p.)

### Techniki kontroli (oceny)

#### **Słownictwo**

Co można sprawdzić...

- umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach,
- umiejętność radzenia sobie z tematami bardziej abstrakcyjnymi i złożonymi,
- odpowiedni dobór słownictwa,
- świadomość rejestru,
- zakres słownictwa.

Jak można to sprawdzić...

- rozróżnianie często mylonych wyrazów
- rozróżnianie użycia rejestru nieoficjalnego / neutralnego / oficjalnego,
- uzupełnianie luk,
- rozpoznawanie rodzin wyrazów,
- rozpoznawanie zestawów wyrazów,
- rozpoznawanie wyrazów tzw. 'fałszywych przyjaciół' (*false friends*),
- pytania wielokrotnego wyboru (2/3/4 opcje),
- rozpoznawanie prawidłowej pisowni,
- zrozumienie związków wyrazowych,
- stosowanie języka funkcjonalnego uzupełnianie luk w tekście formowanie / budowanie wyrazów.

#### **Gramatyka**

Co można sprawdzić...

- poprawność,
- podstawowe struktury,
- spójność,
- struktury złożone,
- formy pytające i przeczenia,
- czasy,
- szyk wyrazów.

Jak można to sprawdzić?

- uzupełnianie luk w tekście,

- poprawianie błędów,
- wstawianie brakujących wyrazów,
- odszukiwanie zbędnych wyrazów,
- odszukiwanie brakujących wyrazów,
- pytania wielokrotnego wyboru (2/3/4 opcje),
- korekta tekstu,
- transformacje:
  - uzupełnianie luk,
  - kończenie zdań,
  - kluczowe słowo.

## **Słuchanie**

Co można sprawdzić...

- zdolność zrozumienia nauczyciela / kolegów / nagranych materiałów,
- wydobywanie informacji,
- rozpoznawanie kontekstu,
- rozpoznawanie najważniejszych zagadnień,
- rozpoznawanie osoby mówiącej/uczuć,
- rozpoznawanie punktów widzenia, np. pytania wielokrotnego wyboru (2/3/4 opcje),
- rejestr, np. formalny / neutralny / nieformalny.

Jak można to sprawdzić...

- wielokrotne dopasowywanie, np. 'kto, co powiedział',
- zaznaczanie odpowiedzi w okienku,
- pytania typu prawda/fałsz,
- wypełnianie formularzy,
- numerowanie,
- porządkowanie,
- ranking,
- kończenie zdań,
- rozróżnianie dźwięków,
- wykorzystanie nagrań jako bodźca,
- przekształcanie zasłyszanej informacji w formę pisemną,
- rozróżnianie intonacji wznoszącej i opadającej.

## **Mówienie**

Co można sprawdzić...

- umiejętność parafrazowania,
- umiejętność wyrażania punktu widzenia,
- umiejętność dłuższej wypowiedzi bez przerywania,
- umiejętność organizowania myśli w sposób spójny,
- poprawność,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność wymiany informacji o sobie,
- płynność,
- komunikację interaktywną,
- zdolności negocjacyjne,
- wymowę: dźwięki oraz akcent, rytm i intonację,
- zasób struktur i słownictwa,
- rejestr.

Jak można to sprawdzić...

- dobieranie odpowiednich odpowiedzi,
- dobieranie właściwej intonacji,
- opisywanie przedmiotów bez nazywania ich (parafrazowanie),
- opisywanie ludzi / miejsc / zdarzeń,
- uzupełnianie luk,
- praca w grupach, w parach
- rozpoznawanie podobnych dźwięków,
- ćwiczenia na luki informacyjne,
- ćwiczenia wielokrotnego wyboru (2/3/4 opcje),
- rozwiązywanie problemów,
- scenki,
- kończenie zdań,
- krótkie wypowiedzi,
- krótkie pogadanki.

## **Czytanie**

Co można sprawdzić...

- rozpoznawanie najważniejszych informacji,
- rozpoznawanie istotnych informacji,
- rozumienie przesłania/znaczenia napisanego tekstu,
- pojmowanie istoty spójności,
- zrozumienie konkluzji.

Jak można to sprawdzić...

- dobieranie odpowiednich łączników,
- pytania na zrozumienie,
- poprawianie błędnych informacji,
- nadawanie tekstowi tytułu,
- ćwiczenia na luki informacyjne, np. brakujące zdania lub akapity,
- czytanie niekompletne (*jigsaw*),
- dopasowywanie informacji do obrazków,
- pytania wielokrotnego wyboru (2/3/4 opcje),
- tytuły akapitów,
- wiązanie danych uzupełniających z odpowiednią informacją,
- kończenie zdań,
- podsumowanie głównych myśli,
- streszczanie w zdaniach,
- pytania typu prawda/fałsz.

## **Pisanie**

Co można sprawdzić...

- zdolność przekazywania informacji,
- zdolność przekazywania informacji o sobie,
- zdolność opisywania ludzi / miejsc / zdarzeń,
- opis obrazka,
- umiejętność używania czasów w narracji,
- poprawność,
- spójność,
- porządkowanie myśli i idei.
- pisownię

Jak można to sprawdzić...

- uzupełnianie środka opowiadania,
- wskazanie odbiorcy tekstu,
- listy nieformalne,
- mini-dialogi,
- notatki sporządzone na podstawie dłuższego tekstu pisanego,
- pocztówki,
- sprawozdania,
- uzupełnianie zdań / akapitów / opowiadań,
- krótkie opowiadania,
- zadania oparte na realiach.

## Ocenianie zintegrowane

Od czasu do czasu nauczyciel może potrzebować sprawdzenia więcej niż jednej sprawności jednocześnie. Poniżej zawarte są pomysły zadań pozwalających na zintegrowane ocenianie. Dla każdego z zadań powinno się ustalić kryteria oceny:

- opis jednej lub kilku postaci z wybranej lektury w wersji uproszczonej: prezentacja ustna, wykonanie plakatu z elementami wizualnymi, odegranie scenki itp.,
- opis wydarzeń z opowiadania lub lektury w wersji uproszczonej; prezentacja pisemna lub wizualna, odegranie scenki itp.,
- omówienie lektury skierowane do kolegów,
- zadania związane z dyktandem (słuchanie, pisanie, czytanie) (tekst czytany przez nauczyciela lub nagrany),
- praca projektowa: prezentacje ustne i/ lub pisemne; oceniając należy brać pod uwagę zarówno produkt (kończącą prezentację), jak i proces przygotowania, np. wykorzystanie źródeł, współpracę w grupie, podział ról itp., stworzone przez uczniów inscenizacje i dialogi przygotowane wcześniej i przedstawione na lekcji.

## IV. Zasady oceniania

### 1. Rodzaje oceniania

Program nauczania języka angielskiego w gimnazjum określa dwa rodzaje oceniania: bieżące i okresowe.

**Ocenianie bieżące** dostarcza informacji o rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięciach w zakresie języka angielskiego w ciągu semestru (oceny cząstkowe).

**Ocenianie okresowe** to opis rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięć pod koniec semestru, roku szkolnego lub etapu edukacyjnego (ocena semestralna i roczna). Ocena okresowa jest wystawiana na podstawie ocen bieżących ze wszystkich obszarów językowych (czytanie,

pisanie, mówienie, słuchanie) przy uwzględnieniu pracy ucznia na lekcji, prac domowych, prac projektowych, wysiłku wkładanego przez ucznia i rozwoju umiejętności samodzielnego uczenia się. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen, ponieważ oceny mają różną wagę, np. ocena z kartkówki z bieżącego materiału nie może być traktowana na równi z oceną z testu na podsumowanie działu.

Przy ocenianiu okresowym na prośbę rodzica może zostać przeprowadzony test semestralny lub roczny obejmujący materiał nauczania zrealizowany w danym okresie w danej klasie, a wyniki tego testu mogą decydować o ocenie semestralnej/rocznej oraz promowaniu uczniów do grupy o wyższym lub niższym poziomie w kolejnym semestrze czy roku szkolnym.

## 2. Elementy składowe oceny okresowej

- a. prace klasowe/sprawdziany (20-45 min.) – ilość w semestrze określa nauczyciel (od 3 do 5), przeprowadzane po jednym lub dwóch działach, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem, odnotowane wcześniej w dzienniku;
- b. kartkówki (do 15 min.) – ilość w semestrze określona przez nauczyciela zgodnie z potrzebami danej klasy/grupy (z ostatniego tematu bez konieczności wcześniejszego

zapowiadania) oraz obejmujące materiał z nie więcej niż 3 ostatnich tematów (zapowiedziane wcześniej);

- c. pisanie listu nieformalnego lub innej formy użytkowej; mogą być pisane w trakcie lekcji lub jako praca domowa; ilość prac określona przez nauczyciela;
- d. odpowiedzi ustne (dłuższe wypowiedzi na zadany temat, dialogi, prezentacja, czytanie i tłumaczenie) – ilość w semestrze określona przez nauczyciela w zależności od potrzeb i możliwości klasy/grupy, mogą być przygotowane w ramach pracy domowej lub w trakcie lekcji, mogą dotyczyć trzech ostatnich tematów, a w przypadku lekcji powtórzeniowej - ostatniego rozdziału;
- e. prace domowe – sprawdzane i oceniane wybiórczo co kilka lekcji; w ciągu semestru może uczeń nie mieć dwóch prac domowych (wstawiane są wówczas „-”, do dziennika w rubryce

„prace domowe”), przy trzech nieodrobionych pracach wystawiana jest ocena niedostateczna; uczeń ma obowiązek zgłosić brak pracy domowej na początku lekcji, w przypadku nie zgłoszenia jej braku, otrzymuje ocenę niedostateczną;

- f. aktywność na lekcji – za zgłaszanie się do odpowiedzi (min. 3-4 razy w ciągu lekcji), pomoc słabszym uczniom na zlecenie nauczyciela i t.p. uczeń otrzymuje „+” za aktywność; zwykle na jednej lekcji można otrzymać jeden plus za aktywność, chyba że nauczyciel wyznaczy zadanie dodatkowe, które również może być ocenione na „+”;
- g. prace dodatkowe – prace projektowe, czytanie lektur, zajęcie wysokich miejsc w konkursach językowych i inne.

Ocena semestralna i końcoworoczna są to oceny obliczone jako średnia ważona na podstawie ocen cząstkowych/bieżących uzyskanych przez ucznia w semestrze i w całym roku szkolnym. Obliczanie ww. ocen odbywa się poprzez dziennik elektroniczny z uwzględnieniem następujących wag ocen:

- 6 – sprawdziany / testy;
- 5 – kartkówki;
- 4 – prace pisemne typu e-mail, opis, notatka, krótkie opowiadanie i t.d.;
- 3 - czytanie i tłumaczenie, odpowiedzi ustne;
- 2 – prace domowe, prace projektowe;
- 1 – aktywność.

Wyliczanie średniej ważonej jest sposobem matematycznym, który nie w każdej sytuacji może się okazać miarodajnym sposobem oceniania. Dlatego też w nauczyciel w szczególnych przypadkach może podwyższyć lub obniżyć ocenę wynikającą z oceny średniej ważonej:

- w przypadku ucznia, który w ciągu roku szkolnego wykazywał się niezwykle aktywnością, jest pracowity, pomocny i chętny do współpracy na lekcji, nauczyciel może podwyższyć mu proponowaną ocenę,
- w przypadku ucznia, który w ciągu roku szkolnego wykazywał się mniejszym zaangażowaniem oraz mniejszą pracowitością i aktywnością na lekcji niż wskazywałyby na to ocena, która wynika ze średniej ważonej, nauczyciel ma prawo obniżyć mu ocenę.

Uwagi:

\* Zadanie polegające na napisaniu listu nieformalnego może być ocenione jako odrębne zadanie pisemne na ocenę lub jako jedno z zadań w pracy klasowej/sprawdzianie.

\* Oceny za sprawdziany, kartkówki i prace pisemne mają największą wagę przy wystawianiu ocen okresowych.



\* Ilość ocen za prace dodatkowe oraz wypowiedzi ustne jest ustalana przez nauczyciela zgodnie z możliwościami i stopniem zaawansowania uczniów.

\* Ilość plusów za aktywność zamieniana na stopień bardzo dobry jest uzależniona od ilości godzin języka angielskiego w tygodniu. W przypadku trzech godzin tygodniowo proponuje się cztery-pięć plusów na „5”, w przypadku dwóch godzin – trzy lub cztery plusy.

\* Przy wystawianiu ocen okresowych nauczyciel powinien uwzględniać wysiłek, możliwości psychofizyczne oraz pracę samodzielną ucznia.

\* Przy wystawianiu oceny rocznej brana jest pod uwagę ocena za pierwszy i drugi semestr łącznie.

### 3. Procentowa skala ocen

Oceny za testy/sprawdziany są wyrażane procentowo oraz mogą być przełożone na stopnie w następujący sposób:

Procenty	Stopnie	
100% - 85%	5	bardzo dobry
84% - 70%	4	dobry
69% - 55%	3	dostateczny
54% - 40%	2	dopuszczający
39% - 0%	1	niedostateczny

Wynik niższy niż 39% oznacza brak zaliczenia. Ocenę celującą można przyznać za wykonanie testu na ocenę bardzo dobrą i nieobowiązkowych, dodatkowych zadań, za które należy uzyskać co najmniej 70% punktów. W przypadku bardziej obszernych testów lub o zwiększonym stopniu trudności na ocenę celującą należy zdobyć 95% i więcej.

### 4. Zasady poprawiania ocen bieżących i okresowych

Uczniowie mają możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu w ustalonym wspólnie z nauczycielem terminie. Uczeń powinien mieć co najmniej tydzień na przygotowanie, jednak nie więcej niż dwa tygodnie tak, aby poprawa nie kolidowała z przygotowaniem do kolejnego sprawdzianu. Jeden sprawdzian można poprawiać tylko jednokrotnie. Ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje obok oceny ze sprawdzianu, która wówczas jest zakreślana w kółko. Do oceny okresowej brana jest pod uwagę ocena z poprawy. Prace klasowe/sprawdziany podlegają

poprawie na zajęciach pozalekcyjnych.

Oceny z kartkówek nie są poprawiane, chyba że nauczyciel prowadzący ustali inaczej.

Oceny z prac pisemnych (pisanie listów nieformalnych i innych krótkich form użytkowych), prac domowych, prac dodatkowych nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel prowadzący ustali inaczej.

Ocena semestralna i roczna odzwierciedlają pracę ucznia w ciągu całego semestru lub roku szkolnego. Nie mogą one być rezultatem zaliczania przez ucznia całego materiału w ostatnich dniach semestru lub roku szkolnego.

W przypadku oceny spornej nauczyciel wyznacza w jaki sposób i w jakim terminie uczeń może ją poprawić. Jednak warunkiem przystąpienia do poprawy jest również wcześniejsze zgłoszenie nauczycielowi chęci poprawy oceny miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.

Ogólne zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej określone w WSO.

## 5. Wymagania na poszczególne oceny

### 6 – ocena celująca

Wystawiamy za wykonanie zadań sprawdzających umiejętność **pisania** jeżeli uczeń uzyska maksymalną ilość punktów za treść i ponadto jego umiejętności językowe wykraczają poza poziom średnio zaawansowany (realizacja zakresu podstawowego) lub zaawansowany (realizacja zakresu rozszerzonego).

Ocenę celującą za test **na rozumienie tekstu czytanego lub słuchanego** wystawiamy uczniom realizującym podstawę programową w zakresie podstawowym, jeżeli sprawdzamy, oprócz umiejętności wymaganych na tym poziomie, takie umiejętności z poziomu rozszerzonego, np. oddzielanie faktów od opinii. Uczniom realizującym podstawę programową w zakresie rozszerzonym wystawiamy ocenę celującą, jeżeli oprócz umiejętności wymaganych na tym poziomie, sprawdzamy takie umiejętności wykraczające poza ten poziom, np. interpretowanie tekstów kultury.

Ocenę celującą za **test leksykalny lub gramatyczny** wystawiamy, gdy treść zadań obejmuje szeroki zakres materiału i gdy stosujemy różnorodne techniki. Na przykład, jeśli w teście sprawdzającym umiejętność prawidłowego używania czasów gramatycznych, znajdują się zadania sprawdzające wszystkie albo większość czasów przewidzianych programem, to stawiamy ocenę celującą za maksymalną liczbę punktów. Wskazane jest wówczas urozmaicenie technik, np. kilka zadań wielokrotnego wyboru, kilka parafraz, kilka zdań z czasownikami w

formie podstawowej w nawiasach. Jeżeli natomiast sprawdzamy wąski zakres materiału, np. tylko czasy przeszłe albo rozróżnienie pomiędzy dwoma czasami (np.: rozróżnienie present perfect od past simple), nie stawiamy oceny celującej.

## **5 – ocena bardzo dobra**

### **Znajomość środków językowych**

Uczeń potrafi:

- dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedzi ustne i pisemne
- dysponować bogatym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodny z katalogiem tematów określonym w podstawie programowej
- poprawić często popełniane błędy gramatyczne i ortograficzne.
- rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodny z katalogiem tematów określonym w podstawie programowej

### **Rozumienie wypowiedzi czytanych**

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny,
- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu.
- zrozumieć ogólny sens poszczególnych części tekstu,
- wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego,
- wyszukiwać informację w Internecie lub innych źródłach po angielsku i wyselekcjonować ją odpowiednio
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
- określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany,
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, aby ustalić kolejność zdarzeń i logiczną całość,
- uzupełnić brakujące informacje lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst,

## **Tworzenie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty),
- odpowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowania prezentacji, relacjonować wydarzenia z przeszłości używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając,
- wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób np. na podstawie ilustracji, krótkiego artykułu lub piosenki
- przedstawia opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego
- opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o dalszą edukację, ambicje, wymarzoną podróż itp.
- opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie dla przekazywania wiadomości
- stosować formalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności

## **Tworzenie wypowiedzi pisanych**

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty kwestionariusz osobowy,
- opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku,
- napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. prezentując informacje w ramach projektu na plakacie lub stronie internetowej,
- napisać proste, krótkie opowiadanie relacjonując wydarzenie z przeszłości na podstawie notatki, obrazka itp.,
- napisać notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia,
- przedstawić opinie innych np. w raporcie z sondażu klasowego,
- opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi/koleżanki,
- opisywać doświadczenia swoje i innych np. pisząc kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp.,

- napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl,
- napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl,
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji.

## **Reagowanie na wypowiedzi**

Uczeń potrafi:

- brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy,
- nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio reagować,
- rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże,
- udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonania zadania
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pytać o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
- wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny temat w prosty sposób.
- prosić o radę i udzielać rady
- prosić o coś oraz zgodzić się na prośbę lub odmówić prośbie
- wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać,
- poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie,

## **Przetwarzanie wypowiedzi**

Uczeń potrafi:

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp.
- przekazać po polsku główne myśli tekstu autentycznego, słuchanego lub czytanego po angielsku
- przekazać po angielsku kilka zdań na temat krótkiego tekstu przeczytanego w języku

polskim, np. informacji o mieście

- wyrazić po angielsku reakcję na sytuacje codzienne opisane po polsku, np. tłumacząc sens napisu, menu, instrukcje itd.
- wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczących zasad kulturowych
- przekazać krótką informację podaną po angielsku osobie, która nie rozumie tego języka
- poprosić o wyjaśnienie i pośredniczyć pomiędzy osobą - mówiąc po angielsku, której chce przekazać krótką informację, a osobą, która nie rozumie tego język

## **4 – ocena dobra**

### **Znajomość środków językowych**

Uczeń potrafi:

- dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedziach ustnych i pisemnych, choć może lepiej ustnie, niż pisemnie. Podczas odpowiedzi ustnej popełnia błędy, ale częściowo jest w stanie je poprawiać.
- dysponować adekwatnym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodnym z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej
- poprawić większość często popełnianych błędów gramatycznych i ortograficznych.
- rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodnych z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej

### **Rozumienie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

- zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela,
- zrozumieć ogólny sens krótkich wysłuchanych wypowiedzi, (np. komunikatów, instrukcji, dialogów, tekstów narracyjnych), tzn. o czym jest tekst, wywnioskować ogólne znaczenie i sens na podstawie znanych słów i wyrazów,
- ogólnie określić temat dyskusji, prowadzonej na znane tematy powoli i w sposób jasny,
- wyszukać i zidentyfikować większość określonych informacji w zdaniach i dialogach; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy też nie; zazwyczaj potrafi wybrać informacje, które pasują do usłyszanych fragmentów lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu słuchanego,
- określać typ tekstu (np. reklama, rozmowa, wykład itd.)
- określać intencję nadawcy/autora tekstu

- zrozumieć gdzie, kiedy i w jakiej sytuacji tekst słuchany ma miejsce i kim są rozmówcy,
- rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny wypowiedzi

## **Rozumienie wypowiedzi czytanych**

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny,
- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu.
- wyszukiwać w Internecie lub w innych źródłach anglojęzycznych i wyselekcjonować odpowiednio informację
- zrozumieć ogólny sens poszczególnych części, logiczne / chronologiczne układanie tekstu,
- wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego,
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
- określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany,
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, aby ustalić kolejność zdarzeń i logiczną całość,
- uzupełnić brakujące informacje, lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych, wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst,

## **Tworzenie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty),
- opowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowanej prezentacji, relacjonować wydarzenia z przeszłości, używając rozmaitych strategii dla podtrzymania

płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając, na podstawie notatek

- wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób w odpowiedziach na pytania.
- przedstawiać opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego
- opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o dalsze edukacje, ambicje, wymarzone podróże itp.
- opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie dla przekazywania wiadomości
- stosować formalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności

### **Tworzenie wypowiedzi pisemnych**

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty kwestionariusz osobowy,
- opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku,
- napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach,
- relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie historyki obrazkowej lub notatek
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. prezentując informacje czytane w tekście
- napisać krótką notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia
- w prosty sposób przedstawić opinie innych np. w raporcie o sondażu klasowym
- opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi/koleżanki
- opisywać doświadczenia swoje i innych np. pisząc kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp.
- napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl
- napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji.

### **Reagowania na wypowiedzi**

Uczeń potrafi:

- brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy związane z własnymi zainteresowaniami,
- nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio



reagować,

- rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże,
- udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonanie zadania
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
- wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny tematy,
- prosić o radę i udziela jej,
- prosić o coś oraz zgadza się na prośbę lub odmawia,
- wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać,
- poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie,

### **Przetwarzanie wypowiedzi**

Uczeń potrafi:

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp.
- przekazać po polsku główne myśli tekstu autentycznego, słuchanego lub czytanego po angielsku
- przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. informacji o mieście
- wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczącej zasad kulturowych

### **3 – ocena dostateczna**

#### **Znajomość środków językowych**

Uczeń potrafi:

- opanować podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące i przeczące, w ćwiczeniach kontrolowane, choć popełnia błędy podczas rozmowy lub tworzenia wypowiedzi pisemnej. Mimo wszystko, próbuje tworzyć zdanie i skonstruować tekst.

- budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć zdarza mu się popełniać błędy podczas rozmowy,
- stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających; może mu się zdarzyć błąd, ale jest w stanie sam go poprawić, gdy nauczyciel wskazuje, że coś jest nie tak
- dysponować zasobem słownictwa wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb w typowych codziennych sytuacjach życiowych, zgodnie z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej, może łatwiej radzić sobie w niektórych obszarach niż innych, gdzie znajomość słownictwa może być ograniczona,
- umiejętnie wykorzystać krótkie, zapamiętane proste zwroty i porozumieć się w typowych codziennych sytuacjach
- rozpoznać i stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, choć popełnia błędy,

### **Rozumienie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

- zrozumieć polecenia nauczyciela.
- zrozumieć ogólny sens różnorodnych krótkich tekstów i rozmów dotyczących życia codziennego i potrafi określić kontekst rozmowy,
- wybrać ze słuchanego tekstu najistotniejsze informacje, np. imiona lub miejsca i zapisać je,
- sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną i w razie potrzeby umie nanieść poprawki,
- wywnioskować informacje z kontekstu na podstawie znanych wyrazów,
- swobodnie napisać przeliterowane słowa, liczby i godziny,
- określić typ wypowiedzi (np. rozmowa, ogłoszenia, informacja na dworcu, reklama itd.)
- określić emocje wyrażane w wypowiedzi (czy rozmówcy są zdenerwowani, szczęśliwi itd.)
- określić intencję nadawcy lub autora tekstu, przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
- określić kontekst rozmowy, (miejsce, sytuację, uczestników)
- określić, przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela, czy wypowiedź jest w formalnym czy nieformalnym stylu

### **Rozumienie wypowiedzi czytanych**

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu pisanego o problemach, wydarzeniach, postaciach, przedmiotach typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny, na dobrze znane mu tematy,

- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. w restauracjach, szkołach, na dworcu,
- sprawdzić, czy podana informacja jest zawarta w krótkim, prostym tekście i czy jest prawidłowa czy nie,
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
- czasem wybrać informację, która pasuje do czytanego fragment lub częściowo wyselekcjonować odpowiednie informacje z tekstu czytanego,
- czasem samodzielnie określać intencje autora tekstu oraz dostrzec w jakim celu tekst został napisany przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- częściowo rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, może ustalić kolejność zdarzeń, ale ma trudności ze rozumieniem logiki całego tekstu, potrafi przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
- uzupełnić część brakujących informacji, lub niektóre fragmenty tekstu podanymi (kilkoma z wielu) wyrazami lub zdaniami, aby stworzyć logiczny i spójny tekst, potrafi przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
- rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny tekstu

## **Tworzenie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- powiedzieć kilka zdań o sobie, rozumie i umie odpowiedzieć na pytania dotyczące codziennych sytuacji i wydarzeń, np. opisać ludzi, miejsca, zdarzenia, czynności
- używać rozmaitych strategii dla przekazywania wiadomości/myśli, np. używając innych słów, parafrazując,
- relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie pomocy wizualnej lub notatek, po czasie potrzebnym na przygotowanie się lub na podstawie niedawno wcześniej ćwiczonego materiału
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości na podstawie pomocy wizualnej lub notatek, po czasie potrzebnym na przygotowanie się lub na podstawie niedawno, wcześniej ćwiczonego materiału
- w co najmniej jednym zdaniu wyrazić swoją opinię, poglądy i uczucia w odpowiedzi na pytania i w bardzo prosty sposób potrafi je uzasadnić.
- przedstawić opinie innych osób po czasie potrzebnym na przygotowanie się, na podstawie notatek.
- w co najmniej jednym zdaniu opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na

przyszłość np. o wakacjach

- w bardzo prosty sposób opisywać doświadczenia swoje i innych, po czasie potrzebnym na przygotowanie się, na podstawie notatek.
- wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie,
- stosować odpowiednie formy grzecznościowe adresowane do rozmówcy

## **Tworzenie wypowiedzi pisemnych**

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty formularz wpisując dane o sobie,
- wykonać krótki, prosty opis ludzi, miejsc i zdarzeń, przedmiotu, czynności na podstawie ilustracji
- napisać kilka informacji o sobie, np. w krótkim liście lub na pocztówce, o wydarzeniach codziennych
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości w ćwiczeniach kontrolowanych
- relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie historyki obrazkowej lub notatek, na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu
- napisać kilka informacji o sobie, swoich poglądach i uczuciach np. w krótkim liście lub na pocztówce
- pisać krótki list do kolegi/koleżanki, stosując odpowiednie zwroty na rozpoczęcie i zakończenie, np. swój plan na przyszłe wakacje
- przedstawić opinie innych osób, po wspólnym przygotowaniu
- opisywać doświadczenia swoje i innych na podstawie podanych notatek oraz treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać podstawowych zasad interpunkcji.
- Stosować odpowiednie formy grzecznościowe w pisanych życzeniach urodzinowych, świątecznych itp., a także zwrotach grzecznościowych na kopercie.

## **Reagowanie na wypowiedzi**

Uczeń potrafi:

- reagować w sytuacjach codziennych w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji, choć popełnia błędy językowe,
- wziąć udział w krótkiej i prostej rozmowie na tematy życia codziennego i znanych mu tematów.
- dysponować odpowiednim zakresem funkcji językowych, by w prostym sposób udzielać, przekazać, lub odmówić udzielania informacji oraz wyrazić np. powitanie, prośbę, uczucia,

opinie, plany

- stosować zapamiętane formuły i zwroty oraz strategie kompensacyjne, aby podtrzymać rozmowę
- stosować różne strategie komunikacyjne, aby prowadzić rozmowę
- stosować formy grzecznościowe adresując je do osób starszych, itp.
- umie uzyskać informacje, zadając pytanie, mimo że popełnia czasem błędy z *do* /szykiem wyrazów itp.
- umie przekazać proste informacje w formie zrozumiałej, stosując różne strategie kompensacyjne, aby wypełnić luki w swoim zasobie językowym, prowadzić proste negocjacje z kolegami/ koleżankami np. o filmie, który będą oglądać
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
- wyrażać swoje emocje
- prosić o radę i udzielać rady
- prosić, podziękować, zgodzić się na coś lub odmówić wykonania prośby
- wyrażać skargę, przeprosza, przyjmować przeprosiny
- wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie,

### **Przetwarzanie wypowiedzi**

Uczeń potrafi:

- przekazać po polsku główne myśli tekstu słuchanego lub czytanego po angielsku
- przekazać po angielsku kilka zdań na temat treści przeczytanego w języku polskim tekstu, np. polecenia
- wypowiedzieć się po angielsku w kilku zdaniach na temat sytuacji codziennych, opisanych po polsku
- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, ikony itp.

## Poziom graniczny: 2

*Uwaga: Na tym poziomie oczekujemy, że umiejętności rozumienia wypowiedzi będą bardziej rozwijane niż umiejętności tworzenia wypowiedzi. Ważne jest, żeby uczeń był w stanie porozumiewać się choćby w prosty sposób i posiadał różnorodne zasoby strategii kompensacyjnych, które skutecznie umie stosować. Wypowiedzi mogą być na poziomie pojedynczego zdania i fragmentarycznych prób tworzenia zdania, ale powinny być zrozumiałe. Uczeń będzie potrzebował cierpliwego, wyrozumiałego słuchacza, który mówi wolno i wyraźnie, zadaje pytania pomocnicze i prosi o wyjaśnienie.*

## 2- ocena dopuszczająca

### Znajomość środków językowych

Uczeń potrafi:

- dobrze opanować podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, - formy twierdzące i przeczące, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć popełnia liczne błędy podczas rozmowy,
- budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć zdarza mu się popełniać liczne błędy podczas rozmowy,
- stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających w ćwiczeniach kontrolowanych; może mu się zdarzyć błąd, ale jest w stanie sam go poprawić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- rozpoznać i stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, choć popełnia liczne błędy
- dysponować ograniczonym zasobem słownictwa wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb w typowych codziennych prostych sytuacjach życiowych, zgodnych z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej. W niektórych obszarach, znajomość słownictwa może być bardzo ograniczona, jednak uczeń próbuje wykorzystać krótkie, zapamiętane proste zwroty.

### Rozumienie wypowiedzi ustnych

*(gdzie wypowiedzi są proste, krótkie, na tematy codzienne i artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka)*

Uczeń potrafi:

- zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela, może potrzebować powtórzenia,
- wybrać ze słuchanego tekstu najistotniejsze informacje, np. imiona lub miejsca, i zapisać je,
- swobodnie napisać przeliterowane słowa, liczby i godziny,
- zrozumieć ogólny sens różnorodnych krótkich tekstów i rozmów dotyczących życia codziennego; sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną i w razie potrzeby umie nanieść poprawki,
- określić typ wypowiedzi (np. rozmowa, ogłoszenia, informacja na dworcu (itp.), reklama itd.)

- określić emocje wyrażane w wypowiedzi (czy rozmówcy są zdenerwowany, szczęśliwy itd.)
- określić intencję nadawcy/autora tekstu, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- określić kontekst rozmowy, (miejsce, sytuację, uczestników)
- wywnioskować informacje z kontekstu na podstawie znanych wyrazów,
- określić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela, czy wypowiedź jest w oficjalnym lub nieoficjalnym stylu.

## **Rozumienie wypowiedzi czytanych**

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu pisanego o problemach, wydarzeniach, postaciach, przedmiotach - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny, na dobrze znane mu tematy
- sprawdzić czy podana informacja jest zawarta w krótkim, prostym tekście i czy jest prawidłowa czy nie,
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane.
- czasem samodzielnie określać intencje autora tekstu oraz dostrzec w jakim celu tekst został napisany, - potrafi z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- częściowo rozpoznaje relacje między poszczególnymi częściami tekstu, może ustalić kolejność zdarzeń, ale ma trudności ze rozumieniem logiki całego tekstu, - z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- uzupełnić część brakujących informacji lub niektóre fragmenty tekstu podanymi (kilkoma z wielu) wyrazami lub zdaniami, aby stworzyć logiczny i spójny tekst, - potrafi z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny tekstu z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela

## **Tworzenie wypowiedzi ustnych**

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- powiedzieć kilka zdań o sobie, rozumie i umie odpowiedzieć na pytania dotyczące codziennych sytuacji i wydarzeń, np. opisać ludzi, miejsca, czynności,
- relacjonować wcześniej przygotowane wypowiedzi na temat faktów lub wydarzeń w przeszłości i teraźniejszości w bardzo prosty sposób

- w bardzo prosty sposób relacjonować wydarzenia z przeszłości na podstawie historyjki obrazkowej lub innej pomocy wizualnej,
- dysponować odpowiednim zakresem funkcji językowych, by w prosty sposób udzielać, przekazać, lub odmówić udzielania informacji oraz wyrazić np. powitanie, prośbę, uczucie, opinię, plany.
- używa rozmaitych strategii dla przekazywania wiadomości/myśli, np. używając innych słów, parafrazując, np. na temat doświadczeń swoich i innych, opinii innych osób
- stosować odpowiednie formy grzecznościowe w rozmowie

## **Tworzenie wypowiedzi pisemnych**

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty formularz, wpisując dane o sobie,
- wykonać krótki opis ludzi, miejsc i zjawiska i czynności opierając się na obrazkach,
- opisywać bardzo krótkie wydarzenia życia codziennego opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu,
- napisać kilka zdań prezentując fakty z przeszłości i teraźniejszości na podstawie podanych notatek,
- tworzyć bardzo proste, krótkie opowiadania relacjonując wydarzenia z przeszłości, opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach, na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu,
- w co najmniej jednym zdaniu wyrazić swoje opinie, poglądy i uczucia i w bardzo prosty sposób potrafi je uzasadnić,
- w co najmniej jednym zdaniu - w bardzo prosty sposób - przedstawić opinie innych,
- w co najmniej jednym zdaniu opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o wakacjach,
- w bardzo prosty sposób opisywać doświadczenia swoje i innych, po uprzednim przygotowaniu materiału w mówieniu,
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać podstawowych zasad interpunkcji,
- złożyć życzenia urodzinowe, świąteczne itp. na kartce w stylu odpowiednim dla odbiorca.

## **Reagowanie na wypowiedzi**

*Uwaga: na tym poziomie uczeń potrzebuje czasu, jego rozmowa wymaga cierpliwości ze strony rozmówcy, który prawdopodobnie będzie musiał powtórzyć, prosić o powtórzenie i potwierdzenie.*

Uczeń potrafi:

- zareagować w sytuacjach codziennych w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji, choć popełnia błędy językowe,



- wziąć udział w krótkiej i prostej rozmowie na tematy życia codziennego i dobrze znane mu tematy,
- stosować zapamiętane formuły, aby rozpocząć i zakończyć rozmowę,
- stosować różne strategie komunikacyjne, aby prowadzić rozmowę,
- stosować formy grzecznościowe adresując je do osób starszych itp.,
- umie uzyskać informacje, zadając pytanie, mimo że popełnia czasem błędy z *do /szykiem* wyrazów itp.,
- umie przekazać proste informacje w zrozumiałej formie, stosując różne strategie kompensacyjne, aby wypełnić luki w swoim zasobie językowym, prowadzić proste negocjacje z kolegami/ koleżankami np. o filmie, który będą oglądać,
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia,
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się,
- wyrażać swoje emocje,
- prosić o radę i udzielać jej,
- prosić, podziękować, zgodzić się na coś lub odmówić wykonania prośby,
- wyrażać skargę, przeprosza, przyjmować przeprosiny,
- wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie.

### **Przetwarzanie wypowiedzi**

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, znaki drogowe itp.
- przekazać po polsku główne myśli tekstu słuchanego lub czytanego po angielsku

przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. informacja o mieście

.

### **Sposoby dokumentowania postępów uczniów**

1. Sprawdziany i kartkówki są przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego (do końca sierpnia) i są dostępne do wglądu.
2. Oceny w dzienniku lekcyjnym, arkusze ocen.

## **Samocena i ocena koleżeńska**

Ważnym elementem w rozwoju uczenia się jest umiejętność dokonania realnej oceny własnych postępów oraz mocnych i słabych stron, jak również swoich kolegów. Jest to ważny czynnik pomagający w procesie samodzielnego uczenia się oraz motywacji do nauki. Na lekcjach języka angielskiego należy poważnie traktować zadania podsumowujące poszczególne działy zawierające elementy samooceny oraz co jakiś czas zlecać uczniom sprawdzanie prac kolegów na podstawie wyznaczonych kryteriów.

### **V. Sposoby informowania uczniów i rodziców**

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel przekazuje informacje o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (PSO) (uczniom – na pierwszej lekcji, rodzicom podczas pierwszego spotkania z rodzicami).
2. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, dyżurów nauczycielskich, a także w czasie konsultacji indywidualnych.
3. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Klasyfikowania (na zebraniu rodziców lub wysyłane pisemnie).
4. Rodzice mają prawo zwrócić się do nauczyciela o uzasadnienie wystawionych ocen oraz do obejrzenia prac pisemnych swoich dzieci w obecności nauczyciela po uprzednim uzgodnieniu z nim terminu. Prace uczniów nie mogą być kserowane.

### **VI. Dostosowanie wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

1. Uczniowie posiadający opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

Nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów posiadających w/w dokumentację.

W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:

- uczeń może nie być odpytywany ustnie na forum klasy, jeśli jest to uwzględnione w opinii lub na prośbę ucznia/rodzica;
- uczeń ma prawo do wydłużonego czasu pisania prac pisemnych/sprawdzianów,
- błędy interpunkcyjne są poprawiane, ale nie wpływają na ocenę,
- uznaje się za poprawny zapis fonetyczny wyrazu zapisanego przez ucznia w przypadku użycia liter z alfabetu angielskiego,
- dopuszczalny jest brak podwojonych liter w wyrazach (np. better, shotter),
- błędy pojedynczych liter nie są brane pod uwagę, chyba że zmieniają znaczenie wyrazu, np. get – got, dear – deer, bear – beer;
- estetyka pracy nie może wpływać na obniżenie oceny, chyba że praca jest nieczytelna, co uniemożliwia jej sprawdzenie; wówczas uczeń dostaje ocenę niedostateczną z możliwością jej poprawy;
- w uzasadnionych przypadkach (określonych w opinii lub orzeczeniu) sprawdzian pisemny może być zastąpiony sprawdzianem ustnym;
- uczeń ma prawo do wykonania pracy pisemnej lub projektu na komputerze (dysgrafia).

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego:

- nauczyciel dostosowuje materiał oraz sprawdziany do rodzaju niepełnosprawności ucznia zgodnie z zaleceniami poradni zawartymi w orzeczeniu,
- nauczyciel tworzy indywidualny program nauczania dostosowany do możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim oraz sprawdza wiedzę tych uczniów za pomocą testów o dostosowanym stopniu trudności.

2. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcje zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.