

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ELKU

Na podstawie:

- art.67a.ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr.256,poz.2572 z póź. zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Elku

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu, dostarczanego na zasadzie cateringu, na podstawie podpisanego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły i dyrektorem szkoły dostarczającej posiłki.
2. Posiłki wydawane są na przerwach międzylekcyjnych, w określonych wcześniej godzinach. W uzasadnionych przypadkach (np. zawody sportowe, wycieczki, konkursy) mogą być wydawane po zakończeniu zajęć.
3. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
4. Osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie stołówki:

- dyrektor szkoły

- kierownik administracyjny

§2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,

- uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS, GOPS na podstawie odrębnego porozumienia,

- pracownicy zatrudnieni w szkole wnoszący opłaty indywidualnie.

2. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu samodzielnemu referentowi szkoły.

§3

Opłaty za posiłki

1. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Elku w porozumieniu z dyrektorem szkoły przygotowującej posiłki oraz organem prowadzącym szkołę.
2. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi ustalana jest w sierpniu każdego roku i obowiązuje w najbliższym roku szkolnym – jest to należność pieniężna, obejmująca koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
3. Cena jednego obiadu dla pracownika ustalana jest w sierpniu każdego roku i obowiązuje w najbliższym roku szkolnym - jest to należność pieniężna z tytułu sprzedaży posiłku pracownikowi, w skład której wchodzi całkowity koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.
4. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Odpłatność za obiady uiszczana jest z góry na określony rachunek bankowy do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego opłata dotyczy.

Wyjątek stanowią m-ce: wrzesień i styczeń – odpłatność do 5-go tego m-ca.

1. W wyjątkowych przypadkach na pisemną prośbę rodzica wpłaty przyjmowane są w innych terminach niż wyznaczone daty.
2. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie nie mogą korzystać ze stołówki do czasu uregulowania płatności.
3. Rezygnacja z posiłków może nastąpić po zgłoszeniu tej decyzji na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego decyzja dotyczy.

§4

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u samodzielnego referenta szkoły osobiście lub telefonicznie dzień wcześniej do godziny 9.00.
3. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu.
4. W miesiącu grudniu i czerwcu zgłoszenia odpisów przyjmowane będą do dnia 15 danego miesiąca.
5. Podczas nieobecności ucznia w szkole rodzic ma prawo wskazać osobę, która skorzysta z zapłaconego obiadu.

§5

Zasady zachowania na stołówce

1. Zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym i nie pełniącym dyżuru w trakcie posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący i pomoc kuchenna. Szczególnym nadzorem objęte są dzieci z Oddziału Przedszkolnego, które spożywają posiłek w stołówce szkolnej- opiekę nad nimi sprawuje pomoc z oddziału przedszkolnego.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

§6

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszystkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 r.

ANEKS NR 1

DO REGULAMINU STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ELKU

§2 pkt.2

Na obiady zapisywani są uczniowie na początku roku szkolnego lub w trakcie jego trwania, jeżeli są jeszcze wolne miejsca.

§3 pkt.5

Odpłatność za obiady uiszczana jest z góry na określony rachunek bankowy

w dniach 20- 23 każdego miesiąca za posiłki w następnym miesiącu.

Wyjątek stanowią m-ce: wrzesień i styczeń – terminy będą podawane na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.

W podpunkcie 2:

Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie nie mogą korzystać ze stołówki. Brak wpłaty skutkuje skreśleniem ucznia z listy osób jedzących obiady. Ponowne wpisanie na listę, _____ w kolejnym miesiącu, jest możliwe tylko w przypadku, gdy są wolne miejsca.

W podpunkcie 3:

Decyzję o rezygnacji z posiłków należy zgłaszać na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego decyzja dotyczy.

§4 pkt.3

Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność zwrócona będzie na koniec miesiąca.

06 listopada 2018 r.